

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

**Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

Az SZMSZ szabályozza a vezetés feladatait, ezzel biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit. (SZMSZ, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, vezetői interjú).

#### 1.1.2.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

Az intézmény figyelembe veszi a helyi adottságokat. Városszéli, kertvárosi egyszerű szülők gyermekei járnak ebbe az általános tantervű tagintézménybe, a továbbtanulás irányítása elsősorban a helyi középiskolákba történik. Igyekeznek a szülői és a fenntartói elvárásoknak megfelelni. (PP, vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

#### 1.1.3.

**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

A tagintézményi éves munkaterv, összhangban van az összintézményi munkatervvel. Tartalmazza a célokat, feladatokat, a tagintézményi sajátosságokat. Az éves beszámolót követően, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján készül. A feladatok az éves munkaterv alapján kerülnek lebontásra a munkaközösségek, a DÖK, a szülői munkaközösség, az IPR és ÖKO munkatervekben. Az intézményi szabályozók éves felülvizsgálata a munkaközösség vezetők javaslatával történik. (vezetői, pedagógusi interjú, SZMSZ)

#### 1.1.4.

**Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

A fenntartóval való együttműködés a jogszabály szerint biztosított, intézményvezetőn keresztül történik (vezetői interjú)

#### 1.1.5.

**Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

Jelenleg az első önértékelési ciklus van folyamatban, a látogatás után készül el az intézkedési terv

#### 1.1.6.

**Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az összintézményi tervezésben jelennek meg a tagintézményi közös és egyedi célok Az intézmény éves munkaterve és a stratégiai dokumentumok feladatai, célkitűzései összhangban vannak. Minden esetben épít az előző év eredményeire, tapasztalataira, kiemelve fejleszthető területeket. (PP, munkatervek, éves beszámolók, vezetői interjú)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### 1.2.7.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

*A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és az aktuális oktatáspolitikai célok egybeesnek. (Pedagógiai Program)*

#### **1.2.8.**

***Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.***

*Az éves munkatervben konkrét feladat meghatározást találunk az adott évre vonatkozóan, az előző év értékelése és a hiányosságok feltárása alapján (Munkatervek, beszámolók)*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

***A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)***

*A tervezés a nevelőtestület munkáját részletesen taglalja, a munkát az értekezletek szabályozásával is összehangolja. A pedagógusok munkaköri kötelességeit, a munkaköri leírások is tartalmazzák, azok a munkaközösségek összehangolt munkájával, a vezetők ellenőrző tevékenységével valósulnak meg. A tagintézmények közötti kapcsolat szervezeten az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik. (SZMSZ, PP éves munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

#### **1.3.10.**

***Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.***

*Az intézmény éves terveinek elkészítése, elfogadása, a kitűzött célok, feladatok gyakorlati megvalósítása az érintett felek bevonásával történik. (vezetői, pedagógusi interjú)*

#### **1.3.11.**

***Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.***

*Az összintézményi célokra épülve jelennek meg a tagintézményi feladatok. Az intézmény dokumentumai részletesen meghatározzák, szabályozzák, az intézmény nevelési, oktatási céljait, módszereit, az eljárásokat, az értékelés időpontját, kiemelt szempontokat, a felelőst. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)*

#### **1.3.12.**

***Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.***

*Összhangban vannak a pedagógiai program a munkatervek, és a beszámolók. Az intézményen zajló folyamatok célja, hogy a szülők és a munkatársak elégedettségét szolgálják. (PP, munkatervek, beszámolók)*

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

***Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.***

*Az éves beszámolók reálisan elemzik a munkatervben megjelölt feladatok eredményét, az elvégzett munkát. (Éves tervek, beszámolók)*

#### **1.4.14.**

***A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.***

*A beszámoló alapján, levonva a szükséges következtetéseket, kitűzik a következő tanév feladatait. Figyelembe véve a személyi, tárgyi feltételeket, a megvalósult programokat, pályázatokat, a nevelői továbbképzéseket, a tanulók teljesítményét, a méréseket, a viselkedés kultúra fejlődését (beszámolók, vezetői interjú)*

**1.4.15.**

***A beszámolókat illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.***

*Az intézményi elvárásrendszer kidolgozásra került. A beszámolóban az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai megjelennek. (Intézményi elvárásrendszer, beszámoló)*

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?****1.5.16.**

***A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.***

*A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az egyének és csoportok fejlesztési céljait. A mérések, tesztek eredményeit felhasználva, egyéni fejlesztési tervek készülnek. IPR működik a tagintézményben, a tervezésnél tanulócsoporthoz összetételét, sajátosságait is figyelembe veszik (vezetői, pedagógus interjú)*

**1.5.17.**

***A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.***

*Az éves tervezés és a pedagógiai munka összhangban van. (PP, munkaterv, beszámoló)*

**1.5.18.**

***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.***

*Igen, követhető. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú)*

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?****1.6.19.**

***Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

*A belső ellenőrzés az intézményben szabályozott. A tagintézményi éves munkaterv belső ellenőrzési terve alapján történik (dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)*

**1.6.20.**

***Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.***

*A féléves és év végi beszámolóban részletesen megjelenik az értékelés, fejlesztési területek megjelölésével. Az Önértékelési Terv alapján folyamatosan önértékelést végeznek. A munkaértekezleteken rendszeres értékelés történik havonta (Munkaterv, Önértékelési Terv, beszámoló)*

**1.6.21.**

***Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.***

*Az eredményességi mutatókat az éves beszámoló tartalmazza. (beszámoló)*

**1.6.22.**

***A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.***

*Nevelőtestületi szinten elemzik, értékelik a mérési eredményeket, intézkedési tervet fogalmaznak meg, ha szükséges, melyet a következő tanévben a tanmeneteikbe beépítenek a pedagógusok. (Munkaterv, éves beszámoló, Az előző évek OM méréseinek eredményei)*

**1.6.23.**

***Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.***

*Az ellenőrzések tapasztalatait felhasználják a következő tanév tervezésében. A pedagógusok szívesen veszik a pozitív megerősítést, de elfogadják a tennivalókat is. (munkatervek, pedagógus, vezetői interjú, beszámolók)*

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

***Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.***

*Tervezetten történik, az elvárások tükrében. (vezetői, pedagógus interjú)*

#### **1.7.25.**

***Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.***

*Az intézményi önértékelést összintézményi szinten az intézményvezetés irányítja az önértékelési támogató munkaközösség bevonásával. A folyamatban minden pedagógus részt vesz. (PP, pedagógus, vezetői interjú)*

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

***Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.***

*Figyelembe veszik a tanulói adottságokat, képességeket. DIFER mérés, diagnosztikus mérések, tehetségazonosítás teszthei, pályaválasztási tesztek, Kozéki féle személyiség teszt. Félévi, év végi tantárgyi mérések. Rendszeresek az SNI, BTMN tanulók fejlődését nyomon követő mérések, szakértői vizsgálatok. Alkalmazzák a megfigyelés, a személyes beszélgetés módszerét. (Beszámolók, PP, pedagógus, vezetői interjú)*

#### **1.8.27.**

***A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.***

*A tanulók értékelése a Pedagógiai Programmal összhangban történik. (PP, pedagógus interjú)*

#### **1.8.28.**

***A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.***

*A szülői értekezleteken, fogadó órákon, tanítási órán a tájékoztatás megtörténik. (szülői, pedagógus interjú)*

#### **1.8.29.**

***Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***

*A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik, levonják a szakmai tanulságot, fejlesztési tervet készítenek. (Éves munkatervek, beszámolók, pedagógus, szülői interjú)*

#### **1.8.30.**

***A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.***

*A visszacsatolás folyamatosan megtörténik. Elektronikus napló. (szülői, pedagógus interjú)*

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.***

*A PDCA ciklus működtetése alapján a következő ellenőrzéskor tapasztalható ,hogy a előző ellenőrzés során feltárt információ felhasználásra, beépítésre kerül. A pedagógusminősítések mindenki életében pozitívan zajlottak, gazdagodtak vele a résztvevők. (vezetői, pedagógus interjú)*

#### **1.9.32.**

***Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.***

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, s az eredmények függvényében korrekció végzése szükség esetén. (OM mérések elemzése, éves munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus, szülői interjú)*

#### **1.9.33.**

***Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.***

*Tagintézményi cél a mindennapos pedagógiai munka mellett az egyénre szabott képességfejlesztés. Tehetségávok, középiskolai felvételre felkészítő foglalkozások, OM mérésre felkészítés ŐKO szakkör, könyvtár szakkör, képzőművészeti tanszak, változatos sportági edzések. SNI, BTMN fejlesztések biztosítása gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok által, felzárkóztató foglalkozások, a tanórai differenciálás és korszerű oktatási formák szorgalmazása. (PP, vezetői, pedagógus interjú)*

#### **1.9.34.**

***A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.***

*A problémák megoldására alkalmas módszerek keresése folyamatos. TÁMOP 3.1.4 pályázat során minden pedagógus végzett olyan tanfolyamot, amely során megismerkedett az új tanítási módszerekkel. tanulásszervezési eljárásokkal, A kihelyezett nevelőtestületi képzéseken megismert jó gyakorlatok beépítése a mindennapi, nevelő-oktató munkába.(kooperatív oktatásszervezés módjai, differenciált képességfejlesztés, tanulói magatartászavarok Czina-Arizona szoba) (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés dokumentumelemzés)*

## **1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben folyó operatív tervező munka. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése. Segítő külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és alkalmazása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

*A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).*

*Az intézményben határozott célok mentén működő közösségek vannak. Az eredmények a beszámolóokban jól nyomon követhetők. A partnerek elégedettségi mutatója is ezt támasztja alá. (PP, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### 2.1.2.

**Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységekben, képességek szerinti differenciálásban, változatos munkaformákban, tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív) A tantestület egyhangúan úgy véli, hogy a felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek és a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. A szülők, a tanulmányaikban lemaradó tanulók megsegítésére még magasabb elvárásokat támasztanak az intézménnyel szemben. (pedagógus kérdőív, szülői kérdőív)*

#### 2.1.3.

**A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

*A PP-ban megjelenik az SNI-s tanulókkal kapcsolatos tevékenységrendszer. Folyamatos és állandó kapcsolattartás a hatékonyabb pedagógiai munkához köthető átmenetek biztosításához. DIFER mérés, diagnosztikus mérések, tehetségazonosítás tesztjei, pályaválasztási tesztek, Kozéki féle személyiség tesz Félévi, évvégi tantárgyi mérések. Rendszeresek az SNI, BTMN tanulók fejlődését nyomon követő mérések, szakértői vizsgálatok. Alkalmazzák a megfigyelés, a személyes beszélgetés módszerét. (Beszámolók, PP, pedagógus, szülői kérdőív)*

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

**A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

*Innovatív humánerőforrás, folyamatos szakmai külső és belső tudásmegosztás jellemzi. (hospitálás dokumentálása, óralátogatások módszertana, értekezletek tudásmegosztása) Modern pedagógiai módszerek elsajátítása és beépítése a napi gyakorlatba. ( KIP, Sakkpalota program tervezett bevezetése, jó gyakorlatok...) (Beszámolók, Munkatervek, Továbbképzési terv, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### 2.2.5.

**A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

*Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal beépítik az intézmény fejlesztési folyamataiba. ( PP, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények)*

#### 2.2.6.

**A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.**

*A Pedagógiai Programban meghatározott célok, alapelvek alapján, nyomon követhető a fejlesztés. A stratégiai dokumentumokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokban a megvalósítás látható. (PP Munkaterv, Beszámolók, szülői kérdőív pedagógus kérdőív)*

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

***A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.***

*Fontosnak tartják a szülőkkal való kapcsolattartás formáit. A partnerkapcsolatok bizalmi légköre meghatározó. Folyamatos a kommunikáció. (IPR konzultáció, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### **2.3.8.**

***Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.***

*A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók (ifjúságvédelemi feladatok) ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Külső szakmai partnerek bevonása. Szülői kapcsolattartás formái nyomon követhetők. (családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, egyéb megbeszélés) (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)*

#### **2.3.9.**

***Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.***

*A Pedagógiai Programban az osztályfőnöki feladatok és hatáskörök kiemelt jelentőségűek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. SZMSZ A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. A gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok biztosítják az SNI, BTMN tanulók szakvéleményben előírt fejlesztéseit. Egy pedagógiai asszisztens segíti a pedagógusok munkáját a mindennapokban. Az iskolapszichológus heti egy napon van jelen az intézményben. Az SNI, BTM arány 36%, több mint a tanulók egyharmada. Ez 1-1 osztályban 4-10 fő közötti. Folyamatos a megoldáskeresés ennek a kezelésére. A tagintézmény-vezető mesterprogramja alapján elkezdtek a megújulást. (PP, beszámolók, munkatervek, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív, vezetői interjú)*

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

***Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.***

*Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkatervek, mérési dokumentumok, pedagógus kérdőív)*

#### **2.4.11.**

***Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.***

*Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység megjelenik a Pedagógiai Programban. A megvalósítás a partnerekkel együttműködve történik. (PP, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### **2.4.12.**

***A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.***

*Az intézmény lehetőséget teremt a különös bánásmódú tanulók foglalkoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás kiemelt feladat. „Különleges pedagógiai célok megvalósítása: -integrációs felkészítés -képesség-kibontakoztató felkészítés” (SZMSZ, PP)*

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

***Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.***

*Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az intézmény infrastruktúrája erre lehetőséget biztosít. Tanórákon, foglalkozásokon, egyéb tevékenységek alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák. (PP, munkaterv, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### **2.5.14.**

***A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.***

*Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (Ökoiskola program, Állatok világnapja, papírgyűjtés, ősszel avartakarítás, madáretetők kihelyezése, iskolagyümölcs, iskolatej program, egészségnevelési hónap...) (PP, munkaterv, beszámolók)*

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

***A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.***

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, hogy képessé váljanak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. A pedagógus kérdőívből kiderül, a tantestület nem elégedett a tanulócsoporthoz való együttműködésével, előítéletmentességével. A szülők ennél még önkritikusabban nyilatkoznak gyermekeik kulturált, udvarias viselkedéséről. A szülők elégedettsége minden más pontban 4,22 felett van. Az tagintézmény-vezető mesterprogramja alapján megkezdődött a tanulói neveltségi szint javítása. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

#### **2.6.16.**

***A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.***

*A Pedagógiai Program, SZMSZ munkaköri leírások, munkaterv, beszámolók célkitűzésében jelen van. A közösségek fejlesztését célzó pedagógiai módszereket, a diákéletet színesebbé tevő programokat a szülők jónak értékelik. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, szülői kérdőív)*

#### **2.6.17.**

***A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.***

*Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*



**2.6.18.**

***Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.***

*Az intézményen belüli információáramlás több irányú, kialakult rendje van, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői kérdőív)*

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.**

***Közösségi programokat szervez az intézmény.***

*Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Közösségi programok sokasága, szülői elégedettség. SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

**2.7.20.**

***Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.***

*A PP-ban és az SZMSZ-ben megfogalmazott célok lebontása megjelenik a DÖK munkatervben. A megvalósítás a beszámolóokban nyomon követhető. Az intézményben a diákéletet a diákönkormányzat szervezi közösségi programok megvalósításával, bevonva belső és külső partnereket. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

**2.7.21.**

***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

*Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok rendezvényeibe ..... stb. A szülők egy része nem vesz részt egyiken sem (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

**2.7.22.**

***Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.***

*Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (PP, SZMSZ, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

**2.7.23.**

***A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.***

*Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Sajnos ezzel a lehetőséggel többen nem élnek. (PP, SZMSZ, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív)*

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A tanulók felnőttekkel szembeni udvarias, kulturált viselkedése, valamint a diákcsoporthoz előítéletmentes együttműködése. A tanulók neveltségi szintje.

**Kiemelkedő területek:**

Az egészség – és környezettudatosságra alapozva kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés, kihasználva a környezeti adottságokat. A tanulók szociális helyzetének megismerése. A személyre szabott nevelési – oktatási feladatok ellátása a felzárkóztatás és a

tehetséggondozás terén. Az intézmény, valamint a diákönkormányzat által szervezett értékközvetítő, családi közösségépítő programok, tevékenységek.

---

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.** A Pedagógiai Program egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az éves beszámolóokban részletesen elemzik a tanulói eredményekre vonatkozó adatokat. Ezekből kiindulva határozzák meg a konkrét feladatokat az eredményesség javítása érdekében. (kompetenciamérések elemzése, éves beszámolók)

##### 3.1.2.

**Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.**

Az iskola külső partnereivel történő kapcsolattartást a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza. (PP, SZMSZ)

##### 3.1.3.

**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.**

Figyelmet fordítanak a tanulmányi bemeneti, kimeneti, valamint az OM mérés eredményei. A mérések eredményei az éves beszámolóokban megjelennek. A kompetenciamérés eredményeit nevelőtestületi értekezleten elemzik, intézkedési tervet készítenek, (annak ellenére, hogy az eredmények alapján nem volt kötelező), ezt a pedagógusok a következő tanév tanmeneteibe beépítik. A versenyeredményeket a beszámolók tartalmazzák. A továbbtanulási mutatókat az éves beszámoló tartalmazza. Az éves beszámoló tartalmazza még a lemorzsolódási mutatókat, az évismétlők, a lemaradók, a magántanulók számát. (beszámolók, mérési eredmények)

##### 3.1.4.

**Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.**

Az utóbbi öt évben a városi iskolákat tekintve átlag alatti lett az eredmény, de nem tért el szignifikánsan, az adott év városi iskolák eredményétől. Volt olyan mérés, ahol a családi háttérindexre vonatkozóan nem volt megbízható adat. A hátrányos helyzetű, tanulási zavarral, magatartási zavarral rendelkező tanulók fezárkóztatása eredményeként, csekély azoknak a száma, akik a minimumszintet nem érték el.

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

**Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

A gyermek centrikus nevelés, az egyénre szabott képességfejlesztés, az egészséges életre, környezettudatosságra nevelés. (Beszámolók, pedagógus interjú)

##### 3.2.6.

**Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).**

Általános tantervű a tagintézmény. Idegen nyelvi és informatikai tehetségszövetség működése. ECDL modulokból vizsga, megyei információkereső versenyen eredményes szereplés, nyelvi versenyeken részvétel, sporteredmények, ÖKO iskola cím elnyerés (örökös ÖKO iskola cím). A továbbtanulás elsősorban a város középiskolaiba történik.

##### 3.2.7.

***Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.***

*Igen. (pedagógus, vezetői interjú)*

**3.2.8.**

***Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.***

*Nem (vezetői interjú)*

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.9.**

***Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.***

*Igen (beszámolók)*

**3.3.10.**

***Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.***

*Az eredmények elemzése mérés-értékelési szakemberük feladata. De a tanulságok levonása és a visszacsatolás már tantestületi szinten történik. A tantestület egésze részese az intézkedési terv által meghatározott feladatoknak (honlap, pedagógus interjú, PP)*

**3.3.11.**

***A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.***

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. A mérési értékelési eredmények beépülnek a mindennapi oktató-nevelő munka folyamatába (munkaterv, beszámolók)*

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.12.**

***A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.***

*A középiskoláktól általában megkapják az éves értékelést, a visszatérő volt tanulóktól beszélgetés során is tájékozódnak az előmenetelükről. (vezetői interjú)*

**3.4.13.**

***A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.***

*Ha visszajelzést kapnak a tanulók eredményeiről, akkor az intézmény felhasználja azokat. A diákok továbbtanulásra való felkészítésében, a pályaválasztás elősegítésében. (vezetői, pedagógus interjú)*

### **3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A kompetencia mérések eredményeinek javítása.

**Kiemelkedő területek:**

A külső és belső mérési eredmények értékelése és a tanulságok levonása, majd beépítése a további pedagógiai munkába.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

### **4.1.1.**

***Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.***

*A munkaközösségek, szakmai közösségek, hatáskörükön belül érvényesítik javaslattevő jogkörüket, a munkaköri leírásuknak megfelelően, együttműködve, az intézmény szabályozóit figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat. A belső kapcsolatrendszer az SZMSZ azonosítja (SZMSZ, vezetői interjú)*

### **4.1.2.**

***A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az SZMSZ-ben a munkaközösségek feladatai, hatáskörei jól körülhatároltak. Minden évben saját munkatervet készítenek, az intézményi célok figyelembevételével (SZMSZ, munkaterv)***

### **4.1.3.**

***A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.***

*Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a hatásköröket. (SZMSZ)*

### **4.1.4.**

***Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.***

*A nevelő-oktató munkát meghatározó munkaterv elkészítése az összintézményi és tagintézményi célok figyelembevételével történik. Előzetes javaslatkérés után, az elkészült éves munkaterv alapján kerülnek lebontásra a feladatok a munkaközösségek, a DÖK, az IPR és ÖKO munkatervekben. Az intézményi szabályozók felülvizsgálata a munkaközösség vezető javaslatával történik. A tagintézmény kis létszámú tantestülete személyes napi kapcsolat útján konzultál. (vezetői, pedagógus interjú)*

### **4.1.5.**

***Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.***

*Az intézmény vezetése személyes példamutatással is ösztönzi az intézményen belüli együttműködést a hatékony munka érdekében. (vezetői interjú)*

### **4.1.6.**

***A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.***

*Az ellenőrzés-értékelés folyamatába az intézmény vezetése a munkaközösség-vezetőket is bevonja. A munkaközösség-vezetők az önértékelés folyamatában, a rendezvények megszervezésében, pályázatok előkészítésében is aktív szerepet vállalnak. (vezetői, pedagógus interjú)*

### **4.1.7.**

***A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.***

*A pedagógusok a gyermekek érdekében, a felmerülő problémák megoldásában együttműködőek, szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe veszik. (vezetői, pedagógus interjú)*

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.8.**

***Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.***

*A nevelők tagjai az összintézményi munkaközösségeknek, a helyi szintű munkaközösségeknek, ahol a szakmai kérdéseket megvitathatják egy-egy foglalkozás alkalmával. Kihelyezett nevelőtestületi értekezleten is megbeszélhetik a szakmai kérdéseket. E-mail és a napi szintű személyes kapcsolattartás jellemző.*

**4.2.9.*****Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.***

*Belső tudásmegosztás, szakmai anyagok tanulmányozása a jellemző. A tagintézményi szinten nincsenek saját „jó gyakorlatok”. Az IPR-t évek óta eredményesen alkalmazzák, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélykülönbségeinek csökkentésére.(ennek a tapasztalatait át lehetne adni) (pedagógus, vezetői interjú)*

**4.2.10.*****A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.***

*Bemutató órák, rendszeres hospitálás. 1-1 problémás helyzet megbeszélése. Vezetői értekezlet után a tagintézmény-vezető megosztja a munkaközösség-vezetőkkel az ott elhangzottakat. A továbbképzéseken hallottakat munkaközösségi foglalkozáson elmondják. (vezetői, pedagógus interjú)*

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?****4.3.11.*****Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.***

*Munkaértekezletek, team megbeszélések, hirdetőfal, e-mail, telefon, személyes megkeresés, tanácskozás a munkaközösség- vezetőikkel, jegyzőkönyvek, határozatok. (vezetői interjú)*

**4.3.12.*****Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.***

*Rendszeres, szervezett a kommunikációt a tagintézményen belül. (vezetői interjú) Megnehezíti a helyzetet, hogy a tagintézmény élén nincs helyettes.(gyereklétszám) (pedagógus interjú)*

**4.3.13.*****Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.***

*A kapcsolattartás, az információátadás a székhely és a tagintézmények között digitálisan a leggyorsabb, de alkalmazzák a szóbeli és papíralapú eszközöket is. (vezetői, pedagógus interjú)*

**4.3.14.*****Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.***

*A szükséges információk eljutnak az érintettekhez. (vezetői, pedagógus interjú)*

**4.3.15.*****Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.***

*Az év eleji, félévi, év végi értekezleteket tartanak tagintézményi és összintézményi szinten egyaránt. Tagintézményenként havonta munkaértekezletek vannak. Vezetői megbeszéléseket és munkaközösségi foglalkozásokat tartanak. Szükség esetén a rendkívüli munkaértekezleteken az aktuális problémákat, intézkedéseket beszélnek meg az érintettekkel. (vezetői interjú)*

**4.3.16.*****A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.***

*A visszajelzések rendszeresek. Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők rendszeresen órát látogatnak, melyeket megbeszélés követ. A dokumentumok ellenőrzése rendszeres. A gyakornok pedagógushoz szaktanácsadó kérése bevált gyakorlat. Önértékelés rendszere folyamatosan zajlik. (Vezetői, pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai)*

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció****A kompetencia értékelése:****Fejleszthető területek:**

Belső tudásmegosztás működtetése.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai munka szervezettsége, a magas színvonalú szervezeti kultúra. Az intézményben a különböző szakmai csoportok, a pedagógusok együttműködése, a tanulók eredményes nevelése-oktatása érdekében.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

A fenntartóval való együttműködés az intézményvezetőn keresztül történik, az intézményvezetővel a kapcsolattartás napi szintű (telefon, e-mail, ftp, személyes találkozás) A tagintézményi autonóm szervezetek képviselőivel (DÖK, Szülői munkaközösség) munkatervben meghatározottak szerint. A helyi óvoda vezetőjével. (munkaterv, vezetői interjú, munkaterv, SZMSZ)

#### 5.1.2.

**A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

Igen (pedagógus interjú)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

**Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

A partneri kapcsolatok tartalmát rögzíti az SZMSZ

#### 5.2.4.

**Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

A kiemelt, kulcsfontosságú partnerekkel az egyeztetés megtörténik. (vezetői interjú)

#### 5.2.5.

**Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

Az SZMSZ rögzíti az információátadás formáit, kitér a külső (és belső tájékoztatás) formáira. Rögzíti a hivatali titoktartás kötelezettségét. A tájékoztatás elektronikus és írásos formában történik. A szülők tájékoztatásának formái is szabályozottak (SZMSZ, munkaterv, szülői, pedagógus, vezetői interjú)

#### 5.2.6.

**Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

A tanulók, a szülők, munkatársak észrevételeiket meghatározott rendben tehetik meg. Ezt a panaszkezelésre vonatkozó szabályzatban rögzítik. (Panaszkezelési Szabályzat, önértékelés dokumentumelemzés)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

Igen. (vezetői interjú, honlap, munkaterv)

#### 5.3.8.

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

Az intézmény dokumentumai elérhetők az iskolai, tagintézményi honlapon. Erre beiratkozáskor felhívják a szülők figyelmét. Az intézmény arculatát széleskörben ismertetik: iskolaismertető brossúra, plakátok, iskola Facebook vezetése, honlap. Iskolai évkönyv. (vezetői interjú, honlap)

#### 5.3.9.

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

A tájékoztatás teljeskörű, a véleményezési lehetőség biztosított. (vezetői interjú)



**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?****5.4.10.**

***Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.***

*Igen. (interjúk)*

**5.4.11.**

***A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.***

*Nyitott programokat szerveznek a városrészeknek (Gálaműsor, szüreti multság). Az iskola kulturális központként működik (művészeti szemle, tehetségnap), a város kulturális életébe is bekapcsolódik (műsorok biztosítása rendezvényekre). Nyílt napok során tájékozódhatnak a szülők az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról. Jó a kapcsolat a helyi óvodával. (vezetői, szülői, pedagógus interjú, éves munkaterv, beszámoló)*

**5.4.12.**

***Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.***

*Az intézmény részére ilyen díj nincs. A diákönkormányzat díjazza az év diákját és az év osztályát pályázati elbírálás során. Az önkormányzat a tanév végén tárgyjutalommal és montenegrói kirándulással jutalmazza az arra érdemes két főt. A városrész képviselőjének hozzájárulásával 3 diákot jutalmaznak a tanévzáró ünnepségen, aktív közösségi munkájáért. (vezetői, pedagógus interjú)*

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az tagintézmény részvétele a településrész közéletében.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

#### 6.1.1.

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás- szükségletéről. SWOT Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. jelzik a hiányokat a fenntartó felé. (PP, munkaterv, Beszámolók)*

#### 6.1.2.

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

*Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási, karbantartási teendőiről, szükséges bútor, informatikai és taneszköz fejlesztések lehetőségeiről. (Éves beszámolók)*

### 6.2. *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?*

#### 6.2.3.

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.*

*Az intézmény rendszeresen figyelembe veszi az igényeket, és munkaterveikben rögzíti a megoldandó feladatokat. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel rendelkeznek. (vezetői interjú)*

#### 6.2.4.

*Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*

*A megnövekedett számú hátrányos helyzetű, illetve a tanulásban speciális igényű, magatartási problémával küzdő tanuló kezeléséhez több fejlesztő eszközre lenne szükség. A 3 évvel ezelőtt a fejlesztésre kialakított csoportszoba osztályteremmé lett átalakítva. Kiscsoportos foglalkozás jelenleg a könyvtárban, az olvasóteremben szükség esetén az orvosi szobában, illetve a tanórák végeztével az üres osztálytermekben folyik. A földszinti és az emeleti aulában is helyeztek el asztalokat és székeket, ezzel a lehetőséggel is élnek a pedagógusok a személyes egyéni felzárkóztatások alkalmával. Az ebédlő harmonikafalának szétnyitásával a földszinti aula megnagyobbítható, itt tartják az ünnepi és szabadidős rendezvényeiket. Helyi kis színházzá is alakítható: Művészeti Szemle, Tehetségnap A művészeti képzés színtere a technika terem.(évente a rajzokból iskola naptárat készítenek) Az olvasóterem van aktív tábla, a napköziseknek, az iskolaotthonosoknak, a német szakkörnek, fejlesztéseknek, a környezetvédelmi és néptánc szakköri foglalkozásoknak is gyakran helyet ad. Az iskolát körülvevő zöldövezet, az aszfaltpálya, a szabadidős parkban lévő futópálya jól szolgálják a mindennapos testnevelés megvalósítását. (önértékelés: a pedagógiai infrastruktúra megismerése, intézmény bejárás)*

### 6.3. *Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?*

#### 6.3.5.

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.*

*Számítógépek, interaktív tábla, projektor több teremben megtalálható, a digitális eszközök használatára minden pedagógus számára van lehetőség. (Beszámolók, Önértékelések) Az*

*informatikai eszközök karbantartása lassú. Az internetelérhetőség nem megbízható. Saját rendszergazda megkönnyítené a pedagógiai munkát. (Pedagógus kérdőív, pedagógus interjú)*

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.6.**

***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.***

*Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik az intézmény humánerőforrás-szükségletéről. A 100%-os szakos ellátottságot áttanítással oldják meg. Minden SNI és BTMN tanuló a szakértői véleményen előírt fejlesztő, rehabilitációs foglalkozáson vesz részt. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztését gyógypedagógusok végzik, a pedagógusok munkáját pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógusok munkáját megkönnyítené, hatékonyabbá tenné, ha a személyi feltételek bővülnének. (PP, Éves beszámolók, Munkaterv, Beiskolázási és Továbbképzési Program)*

##### **6.4.7.**

***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.***

*A fenntartóval időben egyeztet. (Beszámolók, munkatervek)*

##### **6.4.8.**

***A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.***

*A munkatervek, éves beszámolók azt bizonyítják, hogy az intézményben törekszenek az egyenletes terhelésre. A feladatok elosztásában munkaközösség vezetők és különböző terület felelősei is részt vesznek. A szakos ellátottságot áttanítással oldják meg, ami a pedagógiai munka megszervezésében, az egyenletes terhelés megvalósításában nehézséget okoz. (pedagógus interjú)*

##### **6.4.9.**

***A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.***

*A dokumentumok szerint a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. (Beszámolók, Beiskolázási és Továbbképzési Terv)*

##### **6.4.10.**

***Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.***

*A pedagógiai programra, elvekre, célokra épül az ötéves továbbképzési program. Az ötéves továbbképzési programra épülő beiskolázási terv az egyéni elképzelések és a tagintézmény, az iskola szakmai céljának összhangjával készül el. Előzetesen folyamatos egyeztetés történik az intézményvezető igazgatóval és a kollégákkal. (vezetői interjú, Beiskolázási és Továbbképzési Program)*

##### **6.4.11.**

***A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.***

*A vezetőség és a munkaközösség-vezetők a pedagógiai munkát rendszeresen, tervszerűen ellenőrzik, megfelelően irányítják. (SZMSZ, beszámolók)*

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

##### **6.5.12.**

***Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.***

*Igen (interjúk)*

##### **6.5.13.**

***Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.***

*Az intézményi szabályok és normák mindenki számára elfogadottak, átgondoltak. (SZMSZ, PP, Házi rend)*

**6.5.14.**

***Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.***

*A pedagógus közösség munkájára a magas szintű belső igényesség, hatékonyság és egymás segítése, a közösség kontrollja jellemző. (Vezetői, pedagógus interjú)*

**6.5.15.**

***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***

*A tapasztalatok cseréje rendszeresen megvalósul. (pedagógus, vezetői interjúk, beszámolók)*

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

***Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.***

*Az intézmény számára fontosak a hagyományai, jól kialakult hagyományrendszerrel rendelkezik, melyek minden alapidokumentumban megjelennek, a munkatervben és a beszámolókból is tükröződnek. (PP, munkaterv, beszámolók)*

**6.6.17.**

***Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.***

*A tagintézmény 40 éves múltja tekint vissza, az idén volt ennek megünneplése. (iskolatörténeti kiadvány is készült). Az elődök által létrehozott alapokra építve törekednek a hagyományok megőrzésére, de nyitottak új hagyományok teremtésére, a kor kihívásának megfelelően. Hagyományápoló rendezvények: szüreti multság, művészeti szemle, gálaműsor, Arany Dobókocka Járási Matematika Verseny (PP, Munkaterv, Beszámolók, vezetői interjú)*

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

***A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.***

*Az tagintézményben a vezető, a pedagógusok hatásköre, felelősége, beszámolási kötelezettsége a Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben szabályozott. A megvalósulás a munkatervben és beszámolókból dokumentált. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)*

**6.7.19.**

***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***

*Az intézmény vezetősége törekszik az egyenletes terhelésre. (pedagógus vezetői interjú)*

**6.7.20.**

***A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.***

*A felelőség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. (SZMSZ)*

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

***Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.***

*Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait, jogszabályi előírásokat betartva. A döntéshez szükséges információt megosztják az érintettekkel. (vezetői interjú)*

**6.8.22.**

***Ennek rendje kialakított és dokumentált.***

*A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. (PP, SZMSZ)*

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

***Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.***

*A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján a fejlesztésre, a problémák azonosítása után azok megoldására javaslatot tesznek. Konstruktívak és együttműködők. (vezetői interjú)*

**6.9.24.**

***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***

*A vezetőség, keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak és adaptálják iskolájukban. Különböző pályázatok megvalósításával ösztönzik a kreatív gondolkodást, és biztosítják a folyamatos megújulást, amit különböző műhelymunkákon, fórumokon megosztanak. A pedagógusok szerint új módszerek bevezetésére tovább kellene nyitni, a pedagógiai munka hatékonysága érdekében.(sakkpalota bevezetése) (pedagógus interjú, önértékelés)*

**6.9.25.**

***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.***

*Az intézmény, a pedagógusok nyitottak az újításokra. (vezetői, pedagógus interjú).*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

*A megnövekedett számú hátrányos helyzetű, SNI, BTMN-es tanulók eredményes nevelésének, oktatásának feltételei.*

**Kiemelkedő területek:**

*A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlődési irányok keresésében, az intézmény pedig ösztönzi, támogatja a kollégákat a továbbfejlődésben, megújulásban.*

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

***Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.***

*Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)*

#### **7.1.2.**

***A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.***

*A pedagógiai program általános nevelési oktatási célokat és feladatokat fogalmaz meg. Az intézményvezető prioritásként kezeli az intézményi dokumentumok koherenciáját a jogszabályi elvárásokkal. (Vezetői interjú, dokumentumelemzés.)*

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.***

*A pedagógiai programot a törvényi előírásoknak megfelelően aktualizálják. (Vezetői interjú)*

#### **7.2.4.**

***Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.***

*A munkaterv tartalmazza a feladatokat, felelősöket. (munkaterv)*

#### **7.2.5.**

***A tervek nyilvánossága biztosított.***

*A tervek nyilvánossága biztosított. Elektronikus formában és papír alapon. (vezetői interjú)*

#### **7.2.6.**

***A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.***

*A tervekben igényesen elkészítve, tényekkel, adatokkal alátámasztva jól követhetők a részcélok, feladatok, felelősök, határidők. (Munkaterv, Továbbképzési és Beiskolázási Terv)*

#### **7.2.7.**

***A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.***

*A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Tudatosan alkalmazzák ezeket a szempontokat.. (Továbbképzési és Beiskolázási Terv, vezetői interjú)*

#### **7.2.8.**

***A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.***

*Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás)*

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményi dokumentumok és a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok összhangja.